

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ООО Микрокредитная компания
«Рел-ФинансГрупп»
от 30.06.2023 г. № 1
Директор
А.Н. Рябков



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Микрокредитная компания
«РЕЛ-ФИНАНСГРУПП»

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
(10 Редакция)
(Дата вступления в действие 01 июля 2023 г.)

г. Ижевск, 2023 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ООО Микрокредитная компания
«Рел-ФинансГрупп»
от 30.06.2023 г. № 1
Директор
_____ А.Н. Рябков

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Микрокредитная компания
«РЕЛ-ФИНАНСГРУПП»

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
(10 Редакция)
(Дата вступления в действие 01 июля 2023 г.)

г. Ижевск, 2023 год

1. Термины и определения, используемые в Правилах:

Правила – настоящие правила предоставления микрозаймов.

Микрофинансовая организация/Общество (ООО МКК «Рел-ФинансГрупп»)- юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций. Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

Микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации;

Офис- обособленное подразделение ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», в котором производится прием и оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения микрозайма и его исполнения.

Договор займа- договор по условиям которого займодавец передает в собственность заемщика денежные средства (микрозаем), а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денежных средств и начисленные на нее проценты в размерах, порядке и условиях определенных в таком договоре. Договор займа состоит из Индивидуальных и Общих условий.

Индивидуальные условия договора займа- условия договора займа, которые согласовываются между займодавцем и заемщиком индивидуально.

Общие условия договора займа- условия договора займа, которые устанавливаются займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Займодавец (кредитор)- микрофинансовая организация предоставившая или предоставляющая заемщику заем на условиях договора займа;

Получатель финансовой услуги (заемщик) – физическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу (заем);

Финансовые услуги – услуги по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг;

Микрозаем – заем (денежные средства), предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный в размере 500 000 рублей;

Заявление на заем- заявление на предоставление микрозайма заемщика.

Должник - физическое лицо, имеющее просроченное денежное обязательство по договору займа;

Реструктуризация задолженности – решение микрофинансовой организации в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

Обращение – направленное в микрофинансовую организацию получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг;

Анкета- документ, содержащий сведения о заемщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества, на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений.

Сайт- официальный сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» микрофинансовой организации, размещенный по адресу: <https://zaimdam.ru/>

Иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила предоставления займов разработаны и утверждены ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», ОГРН 1141840004613, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций за номером 651403394005270 (далее именуемой - Общество) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденных Банком России 22.06.2017 г., Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке утвержденном Банком России (Протокол № КФНП-2 от 19.01.2023 г.), уставом ООО МКК «Рел-ФинансГрупп» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Правила предоставления займов размещены во всех Офисах ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», а так же на официальном сайте Общества в сети интернет: <https://zaimdam.ru/>

3. Условия предоставления микрозайма.

3.1. Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- дееспособным (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограничено дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия;

- гражданам Российской Федерации;
- с постоянной регистрацией на территории РФ;
- возрастом от 18-ти лет до 80-ти лет;
- трудоустроенным;
- наличие постоянной регистрации и/или места работы по трудовому договору в субъекте Российской Федерации, в котором лицо обращается в Общество с заявлением на предоставление микрозайма;
- отсутствие трудовых отношений с Обществом;
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им;
- пенсионерам.

3.2. Микрозаём предоставляется лицам, указанным в п. 3.1. настоящих правил, на основании лично подписанного Заявления на предоставление микрозайма, содержащего данные клиента, поданного через офисы выдачи займов микрофинансовой организации, либо посредством сайта Общества, при предъявлении:

- Паспорта гражданина РФ;
- Заявления на предоставление займа
- ИНН (предъявляется при наличии);
- СНИЛС;
- пенсионного удостоверения (в случае предоставления займа пенсионеру по инвалидности или по выслуге лет).

Микрофинансовая организация оставляет за собой право требования дополнительных документов от получателя финансовой услуги в случае необходимости.

Одновременно с подачей заявления на предоставление микрозайма, получатель финансовой услуги предоставляет микрофинансовой организации информацию о направлении расходования микрозайма и источников доходов, за счет которых получателем финансовой услуги предполагается исполнение обязательств по договору займа, путем заполнения соответствующих граф Заявления на предоставление микрозайма.

3.3. Прохождение получателем финансовой услуги процедуры фотографирования и предоставления полных достоверных сведений, необходимых для заполнения Заявления на предоставление микрозайма.

3.4. Микрозаём предоставляется в виде процентного займа без обеспечения в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами в кассе офиса выдачи займов микрофинансовой организации, и составляет:

3.4.1. от 1000 до 30 000 рублей на срок от 1 до 30 календарных дней, при процентной ставке 292 % годовых

3.4.2. от 31 000 до 100 000 рублей на срок от 181 до 365 календарных дней, при процентной ставке 177% годовых

В индивидуальном порядке, на основании волеизъявления Заявителя и согласия Займодавца, сумма займа и срок, на который выдается сумма микрозайма, могут быть увеличены.

В отдельных случаях, по согласованию Займодавца с Заёмщиком, может устанавливаться льготный период, где основная процентная ставка может быть уменьшена в индивидуальном порядке. Данное согласование отражается в Индивидуальных условиях договора.

3.6. Срок рассмотрения оформленного Заявления на предоставление микрозайма, и принятия микрофинансовой организацией решения о выдаче микрозайма составляет от 15 до 30 минут.

4. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения

4.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию Заёмщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов Общества.

4.2. Клиент вправе лично обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, а также для оформления Заявления о предоставлении займа.

4.3. При обращении Клиента в Общество уполномоченный сотрудник Общества:

4.3.1. Разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заёмщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы Клиентов.

4.3.2. Знакомит с Правилами предоставления микрозаймов наличными денежными средствами ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», Общими условиями договора займа ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», в том числе знакомит и разъясняет получателю финансовой услуги информацию, содержащуюся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма ООО МКК «Рел-ФинансГрупп».

4.3.3. Принимает Заявление на предоставление микрозайма и документы, необходимые для получения микрозайма согласно списку, утвержденному настоящими Правилами (п. 3.2.);

4.3.4. Направляет полученные документы уполномоченному сотруднику службы проверки кредитоспособности (далее - Служба андеррайтинга) для проверки документов, и принятия решения по вопросу предоставления микрозайма.

4.4. В целях оформления Заявления на предоставление микрозайма Клиент предоставляет Уполномоченному сотруднику Общества паспорт гражданина Российской Федерации и СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования). Без предоставления Клиентом паспорта гражданина Российской Федерации оформление Заявления на предоставление микрозайма невозможно.

4.5. Для получения микрозайма Клиент предоставляет документы и информацию, перечисленные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенной на сайте Общества и в каждом Офисе Общества.

Общество вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Клиенте, перечень которых может устанавливаться Обществом для определенной территории, продукта, акции и категории Заёмщиков, о чём Клиенты извещаются посредством сайта общества, а также размещением информации в Офисах Общества по месту оформления микрозаймов.

4.7. Сотрудник Офиса Общества проводит идентификацию Клиента, заполняет Заявление на предоставление микрозайма на основании данных, указанных в предоставленных Заёмщиком документах. Форма Заявления утверждается Обществом. С предоставленных Клиентом документов, Уполномоченным сотрудником Общества, снимаются копии.

Если Клиент ранее получал в Обществе микрозаймы и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в Заявлении, заёмном деле Заёмщика, и вносит соответствующие изменения в неё, при необходимости.

4.8. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма Заёмщик указывает в Заявлении на предоставлении микрозайма.

4.9. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявлении, подписывает их и передает Уполномоченному сотруднику Общества. Заёмщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Заёмщик подписывает заявление о предоставлении микрозайма, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных Заёмщиком документов уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

4.10. В соответствии с п. 5.1. ч. 2 ст. 9 ФЗ №151-ФЗ сотрудник организации, принимающий заявление клиента на предоставление займа, обязан проинформировать лицо, подавшее заявление, до получения им микрозайма, о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций.

4.11. Уполномоченный сотрудник Службы андеррайтинга:

4.11.1. осуществляет комплексную проверку и оценку, предоставленных получателем финансовой услуги данных, в том числе оценку платежеспособности получателя финансовой услуги в соответствии с Положением о порядке проведения оценки платежеспособности получателя финансовой услуги ООО МКК «Рел-ФинансГрупп»

4.11.2. производит оценку долговой нагрузки на получателя финансовой услуги (при обращении получателя финансовой услуги с заявлением о предоставлении микрозайма на сумму свыше 3000 рублей) в том числе на основании следующей информации, полученной от получателя финансовой услуги:

- о текущих денежных обязательствах
- о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам
- о целях получения займа получателем финансовой услуги
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа
- о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение микрозайма получателем финансовой услуги в течении 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

4.11.3. в случае необходимости, может связаться с получателем финансовой услуги по телефону указанном им в заявлении на предоставление микрозайма для выяснения дополнительных сведений и вправе проверить достоверность контактных данных заемщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

4.11.4. по результатам произведенных проверки и оценки, сотрудник Службы андеррайтинга принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче микрозайма. Решение о заключении или об отказе в заключении договора займа, доводится до получателя финансовой услуги посредством устного информирования как лично, так и посредством телефонного звонка, либо посредством смс- информирования на телефонный номер, указанный им в анкете. Положительное решение о выдаче микрозайма действует 5 (пять) рабочих дней.

4.12. Рассмотрение Заявления на предоставлении микрозайма и иных документов получателя финансовых услуг и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно в Офисе Общества в присутствии Заёмщика. Если Заёмщик не готов ожидать результата рассмотрения его Заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заёмщика Общество предоставляет копию Заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

4.13. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

4.14. Независимо от принятого решения, Заявление на получение микрозайма подписанное получателем финансовых услуг, остаётся у микрофинансовой организации, и подшивается в его досье. Указанное досье хранится в офисе выдачи микрозаймов микрофинансовой организации в специально отведенном месте, строго соответствующем требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.15. Заявление на предоставление микрозайма не подлежит рассмотрению, и появляется основание для отказа в предоставлении микрозайма, если получатель финансовых услуг отказывается:

- подписать Заявление на предоставление микрозайма;

- предоставить информацию, либо ответить на вопрос хотя бы по одному из пунктов, установленных заявлением на предоставление микрозайма;
- подтвердить то, что все предоставленные им данные являются полными, точными и верными во всех отношениях;
- предоставить согласие на обработку своих персональных данных в том числе биометрических, согласно 152-ФЗ «О персональных данных».

4.16. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если Заёмщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заёмщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация о доходах и расходах Заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

Общество вправе отказать в предоставлении займа без объяснения причин в соответствии с ч. 5 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", п. 2 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

4.17. Общество принимает решение о частичном удовлетворении Заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная им Заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и/или на меньший срок, чем указано в Заявлении на предоставление микрозайма.

4.18. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает Заёмщику в устной форме.

4.19. Отказ Заёмщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению в Общество с целью получения микрозайма.

4.20. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма Заёмщику, Уполномоченный сотрудник Общества формирует досье или вносит необходимые документы и информацию уже в открытое заёмное дело Заёмщика, в котором содержится Заявление Заёмщика на предоставление микрозайма, копия документа, удостоверяющего личность Заёмщика и другие документы.

4.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о клиенте, результате рассмотрения Заявления на получение микрозайма и о предоставленном микрозайме в бюро кредитных историй.

4.22. Если Общество приняло решение о предоставлении Клиенту микрозайма, Уполномоченный сотрудник Общества сообщает об этом клиенту лично, либо по телефону, указанному в Заявлении, и приглашает Клиента в Офис Общества для оформления и заключения договора займа.

5. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей

5.1. В случае положительного решения о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает Индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить Заёмщику микрозайм.

5.2. Заключение договора займа происходит только при личном обращении получателя финансовых услуг в любой офис выдачи микрозаймов микрофинансовой организации.

5.3. Сотрудником микрофинансовой организации составляется Договор займа, предварительно согласованные Индивидуальные условия займа с Заёмщиком, которые отражаются в таблице договора займа, форма которой установлена нормативным актом Банка России, с учетом дополнений микрофинансовой организации.

5.4. В случае, если Заёмщик оформил Заявление на предоставление микрозайма, но решение о заключении договора займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заёмщика ему предоставляется документ установленного микрофинансовой организацией образца, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его Заявления о предоставлении микрозайма.

5.5. Если Заёмщик выражает желание изучить вне помещения Офиса Общества содержание Индивидуальных и Общих условий договора потребительского займа и/или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает проект Индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить микрозайм Заёмщику.

5.6. Проект Индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается Заёмщику, а на втором Заёмщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в Офисе Общества.

5.7. Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том Офисе Общества, в котором они были предоставлены Заёмщику. При обращении Заёмщика в иной Офис Общества с одобренными Индивидуальными условиями оформление займа начинается сначала.

5.8. Если заемщик не обращается в Общество в течении 5-ти рабочих дней для оформления договора микрозайма на предложенных ему Индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, Заёмщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

5.9. Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления Договора микрозайма на полученных им Индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, Уполномоченный сотрудник принимает новое Заявление о

предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

5.10. Если в течении 5 (пяти) рабочих дней Заёмщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на Индивидуальных условиях, полученных им в Офисе Общества, уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию Заёмщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора микрозайма при отсутствии у Заёмщика оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможна.

5.11. Если Заёмщик осуществляет подписание Индивидуальных условий договора потребительского займа не в день получения и/или если Заёмщик покидал Офис Общества после оформления Заявления о предоставлении микрозайма, Уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заёмщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность Заёмщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания Индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право Заёмщика или Общества на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Если Заёмщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом Индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения Заёмщиком Индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает Индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заёмщик первый подписывает оба экземпляра.

После подписания обоих экземпляров Индивидуальных условий договора Заёмщиком, их подписывает и скрепляет печатью Уполномоченный сотрудник Общества.

5.13. Вместе с подготовкой Индивидуальных условий договора потребительского займа Уполномоченный сотрудник Общества формирует заёмное дело, в которое подшиваются Заявление о предоставлении займа, копия документа, удостоверяющего личность Заёмщика, подписанный Заёмщиком и Уполномоченным сотрудником Общества экземпляр Индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы.

5.14. Выдача суммы микрозайма производится после достижения между сторонами согласия по всем индивидуальным условиям договора и подписания Договора займа. Сумма микрозайма выдается Заёмщику в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами. Микрозаём может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса финансовой помощи, в котором он оформлен (сторонами подписаны Индивидуальные условия договора потребительского займа). Микрозаём выдается одновременно в полной сумме. Выдача микрозаймов частями не допускается.

5.15. Заёмщик получает микрозаём сразу после подписания Индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении Заёмщиком суммы микрозайма договор считается. Договор займа считается заключенным с момента передачи наличных денежных средств Заёмщику.

5.16. При подписании Индивидуальных условий, Общество предоставляет Заёмщику информацию о сроках осуществления платежей по договору которая содержится в п.6 Индивидуальных условий и является графиком платежей по договору. График платежей содержит информацию о суммах и датах платежей Заёмщика по договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия договора займа, определенной исходя из условий договора займа, действующих на дату заключения договора займа.

6. Порядок возврата займа

6.1. По истечении срока пользования микрозаймом, установленного Индивидуальными условиями Договора займа, денежные средства в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования микрозаймом за весь срок пользования подлежат возврату микрофинансовой организации.

6.2. Возврат суммы микрозайма и начисленных процентов производится путем передачи наличных денежных средств в кассу в один из офисов выдачи займов микрофинансовой организации, либо безналичным платежом на банковский счет микрофинансовой организации, по реквизитам, указанным в договоре займа, либо посредством сайта Общества. Возможная комиссия за перечисление денежных средств Заёмщиком оплачивается самостоятельно.

6.3. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются одновременно с возвратом микрозайма в срок, указанный в Индивидуальных условиях договора.

6.4. Обязанность Заёмщика по возврату денежных средств, считается исполненной с момента поступления денежных средств, оговоренных в Договоре займа, способами, указанными в п. 6.2. настоящих Правил, микрофинансовой организации, и подтверждается «Приходным кассовым ордером» либо квитанцией об оплате (чеком), соответственно.

7. Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также информация о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений

7.1. В целях получения разъяснений относительно условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, получателю финансовой услуги необходимо обращаться к ответственному лицу - менеджеру по выдаче займов микрофинансовой организации, посредством обращения в устной форме, либо в письменном виде посредством написания заявления в свободной форме, или заполнения заявления полученного у менеджера по выдаче займов по форме микрофинансовой организации, в офисах

микрофинансовой организации, указанных в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», либо посредством формы обратной связи на сайте Общества.

Заявление также может подано получателем финансовой услуги по почте сообщением на юридический адрес Общества, указанный в договоре (426011, Удмуртская Республика, ул. Холмогорова, д. 70).

7.2. Получение и подача получателем финансовой услуги обращения или заявления осуществляется вне очереди.

7.3. В случае обращения получателя финансовой услуги в устной форме, разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить производится менеджером по выдаче займа в день обращения, не позднее 30 минут с момента такого обращения.

7.4. В случае обращения получателя финансовой услуги в письменном виде и подачи заявления, ответ получателю финансовой услуги направляется в течении 12 рабочих дней с даты регистрации заявления в «Журнале регистрации обращений». Предельный срок регистрации обращения составляет 1 рабочих дня с даты его поступления.

7.5. Дополнительно, в целях получения разъяснений относительно условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, получатель финансовой услуги вправе обратиться к микрофинансовой организации по телефону указанному в Информации для получателя финансовых услуг ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», в том числе путем направления соответствующего обращения на электронную почту микрофинансовой организации r-fingrup@mail.ru. В таком случае ответственным лицом за предоставление разъяснений будет являться соответствующий сотрудник центрального офиса микрофинансовой организации.

8. Заключительные положения

8.1. Условия и порядок, установленные настоящими Правилами, обязательны для исполнения всеми клиентами и сотрудниками Общества.

8.2. Микрофинансовая организация вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил.

8.3. Новая редакция Правил доводится до сведения Заёмщиков посредством опубликования соответствующего документа на официальном сайте и в офисах выдачи микрозаймов микрофинансовой организации.

8.4. Заёмщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую Заёмщику для заключения и/или исполнения договора микрозайма, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях Заёмщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными Заёмщика, предоставляется Обществом только лично Заёмщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью.

8.5. По письменному заявлению Заёмщика сведения об операциях Заёмщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанных Заёмщиком в Заявлении на предоставление микрозайма или в письме запросе.