

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ООО Микрокредитная компания
«Рел-ФинансГрупп»
от 20.02.2024 г. № 1

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Микрокредитная компания
«РЕЛ-ФИНАНСГРУПП»

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
(11 Редакция)
(Дата вступления в действие 20 февраля 2024 г.)

г. Ижевск, 2024 год

1. Термины и определения, используемые в Правилах:

Правила – настоящие правила предоставления микрозаймов.

Микрофинансовая организация/Общество (ООО МКК «Рел-ФинансГрупп»)- юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций. Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

Микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации;

Офис- обособленное подразделение ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», в котором производится прием и оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения микрозайма и его исполнения.

Договор займа- договор по условиям которого займодавец передает в собственность заемщика денежные средства (микрозаем), а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денежных средств и начисленные на нее проценты в размерах, порядке и условиях определенных в таком договоре. Договор займа состоит из Индивидуальных и Общих условий.

Индивидуальные условия договора займа- условия договора займа, которые согласовываются между займодавцем и заемщиком индивидуально.

Общие условия договора займа- условия договора займа, которые устанавливаются займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Займодавец (кредитор)- микрофинансовая организация предоставившая или предоставляющая заемщику заем на условиях договора займа;

Получатель финансовой услуги (заемщик) – физическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу (заем);

Финансовые услуги – услуги по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг;

Микрозаем – заем (денежные средства), предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный в размере 500 000 рублей;

Заявление на заем (заявка)- заявление на предоставление микрозайма заемщика.

Банковская карта – банковская карта международной платежной системы Mastercard Worldwide или Visa International, национальной платежной системы «Мир», эмитированная банком – резидентом Российской Федерации.

Номер мобильного телефона - абонентский номер подвижной радиотелефонной связи (номер мобильного телефона), указанный Заемщиком, который Микрофинансовая организация использует для направления Заемщику СМС-сообщений, предусмотренных настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Договором микрозайма и Соглашением об электронном взаимодействии, для взаимодействия с Заемщиком в ходе заключения и исполнения Договора микрозайма, в том числе для доступа в Личный кабинет Заемщика.

Должник - физическое лицо, имеющее просроченное денежное обязательство по договору займа;

Реструктуризация задолженности – решение микрофинансовой организации в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

Обращение – направленное в микрофинансовую организацию получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг;

Единая база данных Общества- автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества.

Анкета- документ, содержащий сведения о заемщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества, на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений.

Сайт- официальный сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» микрофинансовой организации, размещенный по адресу: <https://zaimdam.ru/>.

Личный кабинет заемщика- индивидуальная страница Заемщика на Сайте, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Заемщик впервые осуществляет вход в Личный кабинет заемщика посредством регистрации на сайте общества согласно п. 5.5. настоящих Правил. Повторный доступ в личный кабинет заемщика осуществляется заемщиком посредством ввода на сайте Общества логина и пароля. Логин является Номером мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет формируется заемщиком самостоятельно в личном кабинете заемщика, согласно п. 5.5. настоящих Правил.

Конклюдентное действие- действие заемщика, выражающее волю Заемщика вступить в правоотношения с Займодавцем.

Иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила предоставления займов разработаны и утверждены ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», ОГРН 1141840004613, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций за номером 651403394005270 (далее именуемой - Общество) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21

декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденных Банком России 22.06.2017 г., Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке утвержденном Банком России (Протокол № КФНП-2 от 19.01.2023 г.), уставом ООО МКК «Рел-ФинансГрупп» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Правила предоставления займов размещены во всех Офисах ООО МКК «Рел-ФинансГрупп», а так же на официальном сайте Общества в сети интернет: <https://zaimdam.ru/>

3. Условия предоставления микрозайма.

3.1. Требования к заемщику:

- 3.1.1. Заемщик является гражданином Российской Федерации.
- 3.1.2. Возраст Заемщика на момент заключения Договора займа должен быть не менее 18 и не более 80 лет.
- 3.1.3. Заемщик должен иметь постоянную или временную регистрацию на территории РФ и иметь постоянное место дохода.
- 3.1.4. Заемщик должен обладать полной дееспособностью (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособности или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков явно свидетельствующих о недееспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия).
- 3.1.5. Заемщик должен иметь действующий номер мобильного телефона принадлежащий исключительно Заемщику и иметь возможность его использования на протяжении всего срока действия договора займа.
- 3.1.6. Заемщик является Пенсионером (в случае предоставления микрозайма пенсионеру).

3.2. Требования к документам:

3.2.1. Микрозаём предоставляется лицам, указанным в п. 3.1. настоящих правил на основании заявления на предоставление займа, при предъявлении следующих документов:

- Паспорта гражданина РФ;
- Анкеты;
- Согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных;
- Согласия на получение информации из бюро кредитных историй
- ИНН (предъявляется при наличии);
- СНИЛС;
- Пенсионного удостоверения (в случае предоставления микрозайма пенсионеру).
- При получении микрозайма безналичным путем Заемщик обязан предоставить реквизиты своей именной дебетовой банковской карты.

Микрофинансовая организация оставляет за собой право требования дополнительных документов от получателя финансовой услуги в случае необходимости.

3.3. Микрозаем предоставляется наличными денежными средствами, либо безналичным путем в рублях Российской Федерации;

3.4. Общество предоставляет потребителям финансовых услуг микрозаймы следующих видов:

3.4.1. «До зарплаты (пенсии)»

Процентная ставка по договору займа устанавливается в размере от 36,5 % годовых до 292 % годовых, при сумме микрозайма от 1 000 рублей до 30000 рублей, сроком возврата от 1 до 30 календарных дней. Диапазоны полной стоимости кредита (займа) в процентах годовых составляет от 36,500 % годовых до 292,000 % годовых.

3.4.2. «Долгосрочный»

Процентная ставка по договору займа устанавливается в размере от 36,5 % годовых до 198 % годовых, при сумме микрозайма от 1 000 рублей до 100 000 рублей, сроком возврата от 181 до 365 календарных дней. Диапазоны полной стоимости кредита (займа) в процентах годовых составляет от 36,500 % годовых до 198,000 % годовых.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма при обращении получателя финансовой услуги в офис Общества.

4.1. При заключении договоров займа «До зарплаты (пенсии)», «Долгосрочный».

4.1.1 При обращении получателя финансовой услуги в микрофинансовую организацию, уполномоченный сотрудник микрофинансовой организации знакомит получателя финансовой услуги с Правилами предоставления микрозаймов ООО МКК «РЕЛ-ФИНАНСГРУПП», Общими условиями договора займа соответствующего вида ООО МКК «РЕЛ-ФИНАНСГРУПП», утвержденными приказом микрофинансовой организации, в том числе знакомит и разъясняет получателю финансовой услуги информацию, содержащуюся в Информации для получателя финансовых услуг ООО МКК «РЕЛ-ФИНАНСГРУПП».

4.1.2. Уполномоченный сотрудник микрофинансовой организации принимает от получателя финансовых услуг заявление на предоставление микрозайма, анкету, согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных, согласие на получение информации из бюро кредитных историй и документы, необходимые для получения микрозайма согласно списку, утвержденному настоящими Правилами (п. 3.2.1.);

4.1.3. Уполномоченный сотрудник микрофинансовой организации направляет полученные от получателя финансовых услуг документы уполномоченному сотруднику службы безопасности для проверки сведений

содержащихся в таких документах, проверки кредитоспособности и принятия решения по вопросу выдачи микрозайма (далее- Служба безопасности).

4.1.4. Уполномоченный сотрудник Службы безопасности осуществляет комплексную проверку, предоставленных получателем финансовой услуги данных, в том числе оценку платежеспособности получателя финансовой услуги, в соответствии с Положением о порядке проведения оценки платежеспособности получателя финансовой услуги ООО МКК «РЕЛ-ФИНАНСГРУПП».

4.1.5. По результатам произведенных проверки и оценки, уполномоченный сотрудник Службы безопасности принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче микрозайма. Решение о заключении или об отказе в заключении договора займа, доводится до получателя финансовой услуги посредством устного информирования как лично, так и посредством телефонного звонка, либо посредством смс- информирования на телефонный номер, указанный им в анкете, либо в личный кабинет заемщика, либо в личный кабинет заемщика, либо посредством направления текстового сообщения через мессенджеры telegram, viber, whatsapp на номер телефона Заемщика указанного в Анкете. Положительное решение о выдаче микрозайма действует 5 (пять) рабочих дней.

4.1.6. Рассмотрение Заявления на предоставление микрозайма, иных документов получателя финансовых услуг и оценка его платежеспособности осуществляются бесплатно.

4.1.7. Заявление на предоставление микрозайма не подлежит рассмотрению, и появляется основание для отказа в предоставлении микрозайма, если получатель финансовых услуг отказывается:

- подписать заявление на предоставление микрозайма, анкету, согласие на обработку персональных данных согласно 152-ФЗ «О персональных данных» (за исключением согласия на распространение персональных данных), согласия на получение информации из бюро кредитных историй;
- предоставить полный перечень документов, указанный в п. 3.2.1. настоящих Правил (за исключением согласия на распространение персональных данных);
- предоставить сведения, либо ответить на вопрос хотя бы по одному из пунктов установленных в анкете;
- подтвердить то, что все предоставленные им данные являются полными, точными и верными во всех отношениях;

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма при обращении получателя финансовой услуги посредством сайта Общества

5.1. Для подачи заявления на предоставление займа, заемщику необходимо зайти на официальный сайт Общества <https://zaimdam.ru/>.

5.2. После того, как заемщик перешел на официальный сайт Общества, Заемщик получает возможность посредством технических средств Сайта выбрать желаемый срок и сумму займа.

5.3. После выбора желаемого срока и суммы займа, в целях формирования заявки (заявления на заем) и получения доступа в личный кабинет заемщика, получателю финансовой услуги необходимо зарегистрироваться на сайте Общества, путем ввода в специальном поле на сайте Общества номера своего мобильного телефона, после чего Общество направляет на указанный номер телефона числовой код, который вводится заемщиком в специальное поле на сайте Общества. Помимо ввода полученного получателем финансовых услуг кода, получатель финансовых услуг ознакомливается с содержанием Правил предоставления займов, Информацией для получателей финансовых услуг, Общими условиями договора займа соответствующего вида, Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных, а также Соглашением об электронном взаимодействии, доступными на сайте Общества, согласием на обработку своих персональных данных, в том числе согласием на распространение персональных данных, согласием на получение информации из бюро кредитных историй.

5.4. Проставляя отметку в поле «Согласие с документами», доступной в виде гиперссылки и содержащей документы указанные в п. 5.3. настоящих Правил, получатель финансовых услуг присоединяется к условиям указанных документов и выражает согласие с ними, а само проставление такой отметки расценивается Обществом как конклюдентное действие заемщика. При не ознакомлении заемщика с указанными документами, либо не согласии с каким- либо из условий в них указанных (за исключением согласия на распространение персональных данных), а также отказа заемщика от регистрации на сайте Общества, Заемщик не получает доступа к личному кабинету заемщика, утрачивает право на подачу заявки на предоставления займа, а следовательно не имеет возможности заключить договор займа.

5.5. При успешном осуществлении заемщиком действий указанных в п. 5.1.- п. 5.4., заемщик получает доступ в Личный кабинет, в котором заемщику становится доступным формирование заявки (заявления на заем), а также возможность создания пароля для повторного доступа в личный кабинет заемщика.

5.6. В процессе формирования заявления на предоставление займа, Заемщик заполняет анкету по форме Общества, в которой указывает достоверные данные о себе, включая номер мобильного телефона Заемщика, а также загружает фото-копию 2 и 3 страниц паспорта, фото-копию страницы паспорта с местом действующей регистрации, фото лица заемщика с развернутым на 2 и 3 странице паспортом, фото-копию СНИЛС, фото-копию пенсионного удостоверения и инн (при наличии). В целях получения займа на банковскую карту заемщика, заемщик дополнительно загружает фото-копию лицевой стороны своей банковской карты, на которую будет перечисляться сумма займа. Загружая указанные в настоящем пункте копии документов на Сайт, а также указывая свои данные в анкете, Заемщик подтверждает, что такие фото-копии и данные являются достоверными во всех отношениях. Фото- копии загруженные Заемщиком на Сайт указанным в настоящем пункте способом, признаются Заемщиком и Обществом надлежаще заверенными.

5.7. В процессе формирования заявления на предоставление займа, Заемщик проходит процедуру авторизации Банковской карты в соответствии с правилами платежных систем. Для этого на сайте системы электронных платежей Заемщик вводит сведения о номере Банковской карты, сроке ее действия, CVV/CVC коде. В ходе авторизации оператором электронных платежей производится списание денежных средств с Банковской карты в размере 1 рубля с

последующей отменой операции или временная блокировка средств в той же сумме. После успешной авторизации банковской карты заемщика, такая карта становится доступной в личном кабинете заемщика.

5.8. Заявление на предоставление займа, включающее анкету с приложенными фото-копиями документов считается поданным получателем финансовых услуг, после его подписания Электронной подписью заемщика, в соответствии с Соглашением об электронном взаимодействии.

5.9. Одновременно с заявлением на предоставление займа, включающим анкету с приложенными фото-копиями документов, заемщик подписывает Электронной подписью заемщика, в соответствии с Соглашением об электронном взаимодействии согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных, согласие на получение информации из бюро кредитных историй, соглашение об электронном взаимодействии.

5.10. Уполномоченный сотрудник микрофинансовой организации принимает от получателя финансовых услуг подписанное электронной подписью заемщика заявление на предоставление микрозайма, анкету, согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных, согласие на получение информации из бюро кредитных историй, соглашение об электронном взаимодействии, а также фото-копии документов, необходимых для получения микрозайма согласно списку, утвержденному настоящими Правилами (п. 3.2.1.);

5.11. Уполномоченный сотрудник микрофинансовой организации направляет полученные от получателя финансовых услуг документы уполномоченному сотруднику Службы безопасности для проверки сведений содержащихся в таких документах, проверки кредитоспособности и принятия решения по вопросу выдачи микрозайма (далее- Служба безопасности).

5.12. Уполномоченный сотрудник Службы безопасности осуществляет комплексную проверку, предоставленных получателем финансовой услуги данных, в том числе оценку платежеспособности получателя финансовой услуги, в соответствии с Положением о порядке проведения оценки платежеспособности получателя финансовой услуги ООО МКК «РЕЛ-ФИНАНСГРУПП», а также осуществляет не менее 5 (пяти) проверочных мероприятий, установленных п. 5.8. Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке утвержденном Банком России (Протокол № КФНП-2 от 19.01.2023 г.);

5.12.1. проверить сведения, предоставленные получателем финансовой услуги для получения онлайн-микрозайма, на их соответствие информации, содержащейся в кредитной истории получателя финансовой услуги: Сотрудником Общества производится проверка/сопоставление/сверка сведений, предоставленных получателем финансовой услуги для получения онлайн-микрозайма со сведениями находящимися в кредитном отчете БКИ.

5.12.2. проверить принадлежность получателю финансовой услуги банковского счета и (или) провести анализ использования платежного инструмента, на которые предполагается зачисление суммы онлайн-микрозайма, на предмет возможности их использования для неправомерного получения денежных средств третьими лицами: Сотрудником Общества производится сверка данных получателя финансовой услуги указанных на предоставленной им банковской карте с данными указанными в документе удостоверяющим личность и анкетой получателя финансовой услуги. Помимо прочего сотрудником общества производится анализ возможного использования предоставленной банковской карты с базой данных ранее выданных займов на предмет совпадения. Кроме того технические средства сайта запрашивают у получателя финансовых услуг фото получателя финансовых услуг с банковской картой.

5.12.3. проверить наличие доступа получателя финансовой услуги к абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи и (или) провести анализ использования абонентского номера подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена заемщиком для получения онлайн-микрозайма, на предмет возможности его использования для неправомерного получения денежных средств третьими лицами: В целях доступа в личный кабинет заемщика на сайте Общества, техническими средствами сайта производится отправка проверочного смс- кода на номер телефона получателя финансовых услуг. Полученный код вводится получателем финансовых услуг в специальное поле на сайте общества. При совпадении направленного и введенного смс кода получатель финансовых услуг допускается в личный кабинет. Помимо прочего сотрудником общества сопоставляется номер телефона получателя финансовых услуг с базой данных телефонных номеров общества.

5.12.4. провести анализ использования устройства, подключенного к сети «Интернет» и применяемого при получении онлайн-микрозайма, на предмет возможности его использования для неправомерного получения денежных средств третьими лицами, в том числе анализ сетевого подключения и системной информации программного обеспечения, установленного на устройстве: Сотрудник общества посредством программного обеспечения общества сопоставляет ip адрес под которым получатель финансовых услуг перешел на сайт общества с базой данных ip адресов общества по ранее заключенным договорам займа на предмет совпадения и массовости их применения.

5.12.5. проверить соответствие внешности физического лица - получателя финансовой услуги внешности физического лица, персональные данные которого предоставлены для получения онлайн-микрозайма, в том числе путем анализа фотографии физического лица - получателя финансовой услуги и фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также организации взаимодействия с физическим лицом - получателем финансовой услуги с использованием средств видеосвязи: Сотрудник Общества сопоставляет фото получателя финансовых услуг в документе удостоверяющем личность с фото получателя финансовых услуг предоставленных им при подаче заявки на получение займа.

5.12.6. проверить сведения, предоставленные получателем финансовой услуги для получения онлайн-микрозайма, на их соответствие общедоступным данным о получателе финансовой услуги: Сотрудник общества производит проверку данных и сведений предоставленных получателем финансовых услуг с использованием общедоступных источников- соцсетей, а также посредством программного комплекса «Ирбис».

5.13. По результатам произведенных проверки и оценки, уполномоченный сотрудник Службы безопасности принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче микрозайма. Решение о заключении или об отказе в заключении договора займа, доводится до получателя финансовой услуги посредством устного информирования как лично, так и посредством телефонного звонка, либо посредством смс- информирования на телефонный номер, указанный им в анкете, либо отображается в личном кабинете заемщика. Положительное решение о выдаче микрозайма действует 5 (пять) рабочих дней.

5.14. Рассмотрение Заявления на предоставление микрозайма, иных документов получателя финансовых услуг и оценка его платежеспособности осуществляются бесплатно.

5.15. Заявление на предоставление микрозайма не подлежит рассмотрению, и появляется основание для отказа в предоставлении микрозайма, если получатель финансовых услуг отказывается:

- подписать заявление на предоставление микрозайма, анкету, дать согласие на обработку персональных данных согласно 152-ФЗ «О персональных данных» (за исключением согласия на распространение персональных данных), дать согласие на получение информации из бюро кредитных историй.
- подписать соглашение об электронном взаимодействии.
- предоставить полный перечень документов, указанный в п. 3.2.1 настоящих Правил
- предоставить сведения, либо ответить на вопрос хотя бы по одному из пунктов установленных в анкете;
- при не ознакомлении заемщика документами указанными в п. 3.2.1. настоящих Правил, либо не согласии с каким-либо из условий в них указанных (за исключением согласия на распространение персональных данных).

6. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления графика платежей при обращении получателя финансовой услуги в офис Общества

6.1. При заключении договоров займа «До зарплаты (пенсии)», «Долгосрочный».

6.1.1. Заключение договора займа происходит при личном обращении получателя финансовых услуг в любой офис выдачи микрозаймов микрофинансовой организации.

6.1.2. В случае положительного решения о предоставлении займа, сотрудником микрофинансовой организации составляются индивидуальные условия займа для согласования с Заемщиком, которые отражены в таблице договора займа, форма которой установлена нормативным актом Банка России, с учетом дополнений микрофинансовой организации.

6.1.3. По требованию получателя финансовой услуги, сотрудник микрофинансовой организации на срок согласования (до 5 календарных дней) бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского кредита (займа) соответствующего вида.

6.1.4. Сумма микрозайма выдается Заемщику при достижении между сторонами согласия по всем условиям договора займа, подписания индивидуальных условий договора займа соответствующего вида.

6.1.5. При заключении договора займа Заемщику предоставляется информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора займа, определенной исходя из условий договора займа, действующих на дату заключения договора займа в виде графика платежей к договору займа. График платежей может быть отражен непосредственно в договоре займа.

6.1.6. В случае предоставления суммы займа наличными денежными средствами, договор займа считается заключенным с момента передачи заемщику наличных денежных средств.

7. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления графика платежей при обращении получателя финансовой услуги посредством личного кабинета заемщика.

7.1. Заключение договора микрозайма посредством личного кабинета заемщика, возможно только при заключении договора займа на условиях «До зарплаты (пенсии)».

7.2. В случае положительного решения о предоставлении займа заемщик посредством технических возможностей Сайта формирует форму индивидуальных условий договора займа на согласованных заемщику условиях и подписанной со стороны займодавца посредством факсимиле в соответствии с Соглашением об электронном взаимодействии.

7.3. В случае согласия заемщика с условиями, содержащимися в форме договора займа, заемщик подписывает его Электронной подписью заемщика, в соответствии с Соглашением об электронном взаимодействии.

7.4. Договора займа считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств одним из способов указанных в Индивидуальных условиях договора займа.

7.5. При заключении договора займа Заемщику предоставляется информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора займа, определенной исходя из условий договора займа, действующих на дату заключения договора займа в виде графика платежей к договору займа. График платежей может быть отражен непосредственно в договоре займа.

8. Порядок возврата микрозайма.

8.1. По истечении срока пользования микрозаймом, установленного Договором займа, денежные средства в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования микрозаймом за весь срок пользования подлежат возврату микрофинансовой организации.

8.2. Возврат суммы микрозайма и начисленных процентов производится путем передачи наличных денежных средств в кассу в один из офисов выдачи займов микрофинансовой организации, безналичным платежом на банковский счет микрофинансовой организации, по реквизитам указанным в договоре займа. Возможная комиссия за перечисление денежных средств Заемщиком оплачивается самостоятельно.

8.3. При таких видах займа, как «До зарплаты (пенсии)», проценты за пользование микрозаймом уплачиваются одновременно с возвратом микрозайма в срок указанный в индивидуальных условиях договора займа, в соответствии с графиком платежей.

8.4. При таком виде займа, как «Долгосрочный», сумма микрозайма и проценты за пользование микрозаймом уплачиваются ежемесячно с применением формулы аннуитетного платежа указанной в Индивидуальных условиях договора займа, в соответствии с графиком платежей.

9. Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также информация о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений.

9.1. В целях получения разъяснений относительно условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, получателю финансовой услуги необходимо обращаться к ответственному лицу- менеджеру- кассиру микрофинансовой организации, посредством обращения в устной форме, либо в письменном виде посредством написания заявления в свободной форме, или заполнения заявления полученного у менеджера- кассира по форме микрофинансовой организации, в офисах микрофинансовой организации, указанных в Информации для получателей финансовых услуг ООО МКК «РЕЛ-ФИНАНСГРУПП».

9.2. Получение и подача получателем финансовой услуги обращения или заявления осуществляется вне очереди.

9.3. В случае обращения получателя финансовой услуги в устной форме, разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить производится менеджером- кассиром в день обращения, не позднее 30 минут с момента такого обращения.

9.4. В случае обращения получателя финансовой услуги в письменном виде и подачи заявления, ответ получателю финансовой услуги направляется в течении 12 рабочих дней с даты регистрации заявления в «журнале регистрации обращений». Предельный срок регистрации обращения составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

9.5. Дополнительно, в целях получения разъяснений относительно условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, получатель финансовой услуги вправе обратиться к микрофинансовой организации по телефону указанному в Информации для получателей финансовых услуг ООО МКК «РЕЛ-ФИНАНСГРУПП», в том числе путем направления соответствующего обращения на электронную почту микрофинансовой организации, либо посредством возможностей личного кабинета заемщика. В таком случае ответственным лицом за предоставление разъяснений будет являться соответствующий сотрудник центрального офиса микрофинансовой организации.

9. Заключительные положения

9.1. Условия и порядок, установленные настоящими Правилами, обязательны для исполнения.

9.2. Микрофинансовая организация вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил.

9.3. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования соответствующего документа на официальном сайте Общества и в офисах выдачи микрозаймов микрофинансовой организации.

9.4. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом микрофинансовой организации.